**采购项目**

**询价通知书**

**项目名称：南通港口集团有限公司会议室家具采购**

**项目编号：ntgxz001**

**采 购 人：南通港口集团有限公司**

**采购类别：货物采购**

**二〇二四年一月**

**第一章   询价邀请**

南通港口集团有限公司为实施二楼会议室家具等采购项目，拟采用询价采购方式进行采购。诚邀具备相应资格条件的供应商参加本项目的报价。

1、项目编号：ntgxz001

2、询价内容及要求：询价通知书第四章。

3、供应商的资格要求

3.1、合格供应商的一般条件：

3.1.1具有独立承担民事责任的能力；

3.1.2具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.1.3具有履行合同所必需的专业技术能力；

3.1.4有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

3.1.5参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

3.1.6法律、行政法规规定的其他条件。

3.2、合格供应商的特殊条件：

3.2.1投标人具有独立法人资格，持有工商行政管理部门核发的有效营业执照，有基本帐户开户许可证。

3.2.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

3.3是否接受联合体报价：不接受

4、报名

报名时间：自采购公告上网发布之日起至2024年1月26日上午11:00整，

每日工作时间：上午9:00—11:00整，下午13:30—16:00整（节假日除外）。

报名地点：南通港口集团有限公司

报名地址：江苏省南通市青年西路38号港口大厦705室

报名方式：书面或现场报名。

5、询价通知书的获取

5.1获取方式：报名后从南通港口集团有限公司网站“（http://www.ntport.com.cn）”网上以下载方式获取。

  6、提交响应文件方式及截止时间：

**响应文件递交方式：邮递或专人送达**

**地址：**江苏省南通市青年西路38号港口大厦705室

**收件人：胡俊杰 邮编：226000**

响应文件递交截止时间：2024年1月26日上午11:00整（北京时间）

7、询价地点：

询价地点：南通港口集团有限公司

询价地址：江苏省南通市青年西路38号807

8、公告期限

8.1询价公告的公告期限：自发布公告之日起3个工作日。

8.2询价通知书随同询价公告一并发布，其公告期限与询价公告的期限保持一致。

**9、本项目联系人及联系方式：**

名 称：南通港口集团有限公司

联系地址：江苏省南通市青年西路38号港口大厦705室

联 系 人：胡俊杰 仇正国（13862908916）

电话：0513-85167264 0513-85167231

邮政编码：226006

**10、信息发布：**

 本项目相关的询价文件澄清、修改以及终止公告、成交结果公告等信息均通过南通港口集团有限公司网站“（http://www.ntport.com.cn）”公布。

采购人在南通港口集团有限公司网站公布的信息视为已送达各供应商，供应商有义务在参加采购活动期间浏览相关网站。

**报名函**

**致：**

我公司已获悉贵单位发出的 项目询价公告，经研究，我单位报名拟参加本项目询价。

联系人：

联系电话：

邮箱：

单位： （盖章）

年 月 日

报名函可发送至251751716@qq.com（胡）

**第二章  询价须知**

1. **询价须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 说明与要求 |
| 1 | 采购人 | 南通港口集团有限公司 |
| 2 | 项目名称 | 南通港口集团有限公司会议室家具等采购 |
| 3 | 项目概况 | 南通港口集团有限公司楼会议室家具等采购。 |
| 4 | 是否接受联合体投标 | 不接受 |
| 5 | 分包情况 | 不允许 |
| 6 | 现场考察 | 不组织（如需要，投标人可自行前往，采购人提供必要的协助）。 |
| 7 | 询价前答疑会 | 不组织 |
| 8 | 报价人提出问题截止时间 | 2024年 1月26日11：00时 |
| 9 | 采购人书面澄清的时间 | 收到澄清24小时内（以发出时间为准） |
| 10 | 合格供应商的资格要求 | 1、合格供应商的一般条件：1.1具有独立承担民事责任的能力；1.2具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；1.3具有履行合同所必需的专业技术能力；1.4有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；1.5参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；1.6法律、行政法规规定的其他条件。2、合格供应商的特殊条件：2.1投标人具有独立法人资格，持有工商行政管理部门核发的有效营业执照，有基本帐户开户许可证。2.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。 |
| 11 | 构成报价文件的其它材料 | 报价文件的修改和澄清文件（如有） |
| 12 | 技术选择性方案  | 不接受  |
| 13 | 报价方式 | 固定总价  |
| 14 | 合同期内调价  | 不接受 |
| 15 | 采购资金支付程序及方式 | 详见“第五部分 合同文本”。 |
| 16 | 响应文件递交时间 | 详见询价公告 |
| 17 | 响应文件递交截止时间 | 详见询价公告 |
| 18 | 询价时间 | 详见询价公告 |
| 19 | 询价地点 | 详见询价公告 |
| 20 | 询价地址 | 详见询价公告 |
| 21 | 报价有效期 | 自递交响应文件截止之日起60日历天 |
| 22 | 询价保证金 | 1、保证金金额：**人民币1000元。**2、保证金缴纳形式：采用银行转账、电汇形式缴纳。3、缴纳方式：询价保证金必须以供应商名义办理，不得以供应商分支机构、个人或其它名义办理；供应商须将保证金划转到询价文件指定的询价保证金收取账户，否则视为未按要求缴纳询价保证金。4、收取人：南通港口集团有限公司 5、开户银行： 工行南通崇川支行6、帐号：11118212091003730407、响应保证金缴纳截止时间：同响应文件递交截止时间（以实际到账时间为准）8、**各报价人可采用报价保证信用承诺替代保证金，但须按询价文件规定的格式填写、加盖公章，并作为报价文件的组成部分。** |
| **23** | **采购预算及采购控制价** | **采购控制价： 13.2万元（含税）****注：最终总报价超采购控制价者不成交。** |
| **24** | 响应文件份数 | 一式三份，其中：正本一份、副本二份。 |
| 25 | 询价信息 | 详见公告 |

**第2节 询价须知正文**

**一、总则**

1、适用范围

1.1适用于询价通知书载明项目的采购活动（以下简称：“本次采购活动”）。

2、定义

2.1“采购标的”指询价通知书载明的需要采购的货物。

2.2“采购人”系指本次采购项目的业主方；“采购代理机构”系指接受采购人委托，组织开展采购活动的代理机构。。

2.3“潜在供应商”指按照询价通知书第一章规定进行报名且有意向参加本项目询价的供应商。

2.4“供应商”指按照询价通知书第一章规定进行报名并参加本项目询价的供应商。

2.5“单位负责人”指单位法定代表人（供应商为法人的）或法律、法规规定代表单位行使职权的主要负责人（供应商为其他组织的）。

2.6“供应商代表”指供应商（供应商为法人或其他组织的）的单位负责人或由其授权的委托代理人，即单位负责人授权书中载明的接受授权方。

**二、供应商**

3、合格供应商

3.1、合格供应商的一般条件：

3.1.1具有独立承担民事责任的能力；

3.1.2具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.1.3具有履行合同所必需的专业技术能力；

3.1.4有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

3.1.5参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

3.1.6法律、行政法规规定的其他条件。

3.2、合格供应商的特殊条件：

3.2.1投标人具有独立法人资格，持有工商行政管理部门核发的有效营业执照，有基本帐户开户许可证。

3.2.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

4、询价费用

4.1除询价通知书另有规定外，供应商应自行承担其参加本项目询价所涉及的一切费用。

**三、询价通知书**

5、询价通知书的组成

5.1询价通知书由下述部分组成：

第一章 询价邀请/询价采购通知书

第二章询价须知

第三章评审

第四章询价内容及要求

第五章采购合同

第六章响应文件格式

5.2询价通知书的澄清或修改

采购人可对已发出的询价通知书进行必要的澄清或修改。

6、更正公告

6.1若采购人发布更正公告，则更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于询价通知书的澄清或修改等）**作为询价通知书组成部分**，对供应商具有约束力。

6.2更正公告作为采购人通知所有潜在供应商的书面形式，潜在供应商务必随时关注询价通知书载明的指定媒体，以免遗漏。

**四、报价响应文件的编制**

7、报价要求

7.1供应商对询价通知书载明的全部内容进行报价。

7.2下列情形之一供应商报价无效

（1）报价超出最高限价将导致**报价无效。**

（2）除询价通知书另有规定外，响应文件不能出现任何选择性的报价，只能有一个报价。任何选择性的报价将导致**报价无效。**

8、编制要求

8.1响应文件的编制

（1）供应商应先仔细阅读询价通知书的全部内容后，再进行响应文件的编制。

（2）响应文件应按照本章第8.2条规定编制其组成部分。

（3）响应文件应满足询价通知书提出的实质性要求和条件，并保证其所提交的全部资料是不可割离且真实、合法、有效、准确、完整和不具有任何误导性的，否则造成不利后果由供应商承担法律责任。

8.2响应文件由下述部分组成,但不限于下列内容：

（1）承诺函

（2）报价一览表

（3）分项报价表

（4）技术和服务要求响应表

（5）商务条件响应表

（6）供应商的资格及资信证明文件

（7）供应商提交的其他资料（若有）

（8）按照询价通知书规定作为响应文件组成部分的其他内容（若有）

8.3响应文件的份数：详见询价通知书第二章。

8.4响应文件的格式

（1）除询价通知书另有规定外，响应文件应使用询价通知书第六章规定的格式。

（2）除询价通知书另有规定外，响应文件的正本和全部副本均应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写或复印，其中：

①正本应用A4幅面纸张打印装订，编制封面（封面标明“正本”字样）、索引、页码，并装订成册。

②副本应用A4幅面纸张打印装订，编制封面（封面标明“副本”字样）、索引、页码，并装订成册；副本可用正本的完整复印件，并与正本保持一致（若不一致，以正本为准）。

（3）响应文件应由供应商代表签字并加盖供应商的单位公章。若供应商代表为单位负责人授权的委托代理人，应提供“单位负责人授权书”。

（4）响应文件应没有涂改或行间插字，除非这些改动是根据采购方的指示进行的，或是为改正供应商造成的应修改的错误而进行的。若有前述改动，应按照下列规定之一对改动处进行处理：

①供应商代表签字确认；

②加盖供应商的单位公章。

8.5响应有效期

询价通知书载明的响应有效期：详见询价通知书第二章。

8.6询价保证金

（1）询价保证金作为供应商按照询价通知书要求履行相应报价义务的约束及担保。

（2）提交

询价保证金应于提交响应文件截止时间前到达询价通知书载明的询价保证金账户，否则视为询价保证金未提交；是否到达以询价保证金应于提交响应文件截止时间前到达询价通知书载明的询价保证金账户为准。

（4）退还

①未成交人的询价保证金将在成交通知书发出之日起5个工作日内退回原账户。

②成交人的询价保证金将在采购合同签订之日起5个工作日内退回原账户；签订之日以合同签订时间为准。

③质疑或投诉涉及的供应商，若询价保证金尚未退还，则待质疑或投诉处理完毕后不计利息原额退还。

（5）若出现本章第8.7条第（3）款规定情形，对于拒绝延长响应有效期的供应商，询价保证金仍可退还。对于接受延长响应有效期的供应商，相应延长询价保证金有效期，询价通知书关于退还和不予退还询价保证金的规定继续适用。

（6）有下列情形之一的，询价保证金将不予退还：

①供应商恶意串通投标的；

②供应商提供虚假材料的；

③供应商采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

④提交响应文件截止时间后，供应商在响应有效期内撤销响应文件的；

⑤供应商不接受询价小组按照询价通知书规定对报价错误之处进行修正的；

⑥询价通知书规定的其他不予退还情形的；

⑦成交人有下列情形之一的：

a.除不可抗力外，因成交人自身原因未在成交通知书要求的期限内与采购人签订采购合同；

b.未按照询价通知书、响应文件的约定签订采购合同或提交履约保证金。

**※若上述询价保证金不予退还情形给采购人造成损失，则供应商还要承担相应的赔偿责任。**

8.7响应文件的提交

（1）一个供应商只能提交一个响应文件，并按照询价通知书第一章规定将其送达。

（2）密封及其标记的具体形式：详见询价通知书第二章。

8.8响应文件的补充、修改或撤回

（1）提交响应文件截止时间前，供应商可对所提交的响应文件进行补充、修改或撤回，并书面通知采购人。

（2）补充、修改的内容应按照本章第8.5条第（4）款规定进行签章，并按照本章第8.9条规定提交，**否则将被拒收。**

（3）补充、修改的内容**作为响应文件组成部分。**

8.10除询价通知书另有规定外，有下列情形之一的，**报价无效**：

（1）询价保证金未按照规定提交的；

（2）不具备询价通知书中规定的资格要求的；

（3）报价超过询价通知书中规定的最高限价的；

（4）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（5）响应文件不符合有关法律、法规和规章或询价通知书中规定的其他实质性要求的。

**五、报价会**

9.本项目不设报价会。

  **六、成交与采购合同**

10、成交

10.1确定成交：本项目按照询价通知书第二章规定推荐相应的成交候选人,采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，**根据质量和服务均能满足询价通知书实质性响应要求且报价最低的原则确定成交人。**

10.2询价终止：

（1）出现下列情形之一的，采购人应当终止询价采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

①因情况变化，不再符合规定的询价采购方式适用情形的；

②出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（2）因重大变故，采购任务取消的，采购人应当终止采购活动，并通知所有参加采购活动的供应商。

10.3成交公告

（1）成交人确定之日起2个工作日内，采购人将在询价通知书载明的指定媒体以成交公告的形式发布成交结果。

（2）成交公告的公告期限为1个工作日。

（3）成交公告同时作为询价人通知除成交人外的其他供应商没有成交的书面形式。

10.4成交通知书

（1）成交公告发布的同时，采购人向成交人发出成交通知书。

（2）成交通知书对采购人和成交人具有同等法律效力。

（3）成交通知书发出后，成交人放弃成交的，应依法承担法律责任。

11、采购合同

11.1签订采购合同应遵守相关法律规定，不得对询价通知书和成交人的响应文件作实质性修改。采购人不得提出任何不合理要求作为采购合同的签订条件。

11.2签订时限：自成交通知书发出之日起30个日历日内。

11.3采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用民法典。

11.4成交人在采购合同履行过程中应遵守有关法律、法规和规章的强制性规定（即使前述强制性规定有可能在询价通知书中未予列明）。

11.5成交人有下列情形之一的，应依法承担违约责任：

（1）在履行期限届满前，明确表示或以自己的行为表明不履行合同；

（2）迟延履行合同，经催告后在合理期限内仍未履行；

（3）有其他违约行为致使不能实现合同目的；

（4）将合同转包，或未经采购人同意采取分包方式履行合同。

**七、询问、质疑与投诉**

12 询问

12.1供应商在规定的书面澄清时间内提出的询问，采购人将在3个工作日内做出答复。

13 质疑

13.1供应商认为询价文件、采购过程、成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。供应商针对同一采购程序环节的质疑须在规定质疑期内一次性提出。

13.2供应商质疑实行实名制，其质疑应当有具体的质疑事项及事实根据，不得进行虚假、恶意质疑。

13.3供应商质疑时应当提交质疑书原件，质疑书应当包括下列主要内容：

（1）质疑项目的名称、项目编号；

（2）权益受到损害的事实、理由及相关证明材料；

（3）质疑供应商的单位名称、地址、电话、邮编等；

（4）质疑书必须由法定代表人或本项目的全权代理人署名，加盖单位公章，并标明提出质疑的具体日期。

13.4采购人自受理质疑之日起7个工作日内，对质疑事项作出答复，答复的内容不涉及商业秘密，并以书面形式通知质疑供应商及其他相关供应商。

14 投诉

14.1供应商认为询价文件、采购过程、成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当首先依法向采购人提出质疑。对质疑答复不满意或者采购人未在规定期限内做出答复的，质疑供应商可以在答复期满后十五个工作日内向采购人党委工作部提起投诉。

14.2供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。

14.3投诉人有下列情形之一的，属于虚假、恶意投诉，将列入不良行为记录名单，并依法予以处罚：

（1）一年内三次以上投诉均查无实据的；

（2）捏造事实或者提供虚假投诉材料的。

**第三章  评审**

**一、询价小组**

1、采购人负责依法组建询价小组及评审工作的组织。

1.2、询价小组

1.2.1询价小组按照规定组建，成员不少于3人。

1.2.2询价小组负责具体评审事务，并依法独立履行有关职责。

**二、评审**

2.1、评审应遵守下列规定：

首先进行资格性与符合性审查，其次再进行技术商务及报价部分的评审，最终按照本章第2.2条规定的相应评审标准推荐成交候选人。

2.2、评审程序

2.2.1**资格性审查**

询价小组将根据询价通知书，对供应商提供的资格证明材料进行审查。有任一项资格证明材料不满足资格条件的，视为**无效响应**。

2.2.2**符合性审查**

有效性、完整性审查。有下列情形之一的，符合性审查不合格，**响应文件无效**：

①未按照询价通知书规定提交询价保证金的；

②响应文件有效期不足的；

③本项目规定的其他情形：

2.2.3**响应程度审查**

（1）审查响应文件是否与询价通知书要求的实质性条款、条件和规格相符。

（2）响应文件是否实质性响应询价通知书，由询价小组依据询价通知书规定和响应文件内容认定。有任一项实质性要求条款偏离的，视为**无效响应**。

2.2.4**澄清**

（1）询价小组在对响应文件的有效性、完整性和对询价通知书的响应程度进行审查时，可以以书面形式要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，作出必要的澄清、说明或更正。

（2）供应商的澄清、说明或更正应当采用书面形式，由其单位负责人或其授权代表签字，前述澄清、说明或更正不得超出响应文件的范围或改变响应文件的实质性内容。若供应商未按前述规定向询价小组提交书面澄清、说明或更正，则询价小组将按照不利于供应商的内容进行认定。

（3）关于报价计算错误修正的原则

①报价一览表内容与分项报价表内容不一致的，以报价一览表为准；

②大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

③单价金额小数点或百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价。

④总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

**※同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。若询价小组按照上述规定修正，则相应供应商应予接受且修正后的报价对其起约束作用。若供应商不接受修正或未按照询价小组的要求提交修正后的报价确认意见，则视为该供应商未实质性响应询价通知书要求，其符合性检查不合格且询价保证金将不予退还。**

（4）关于细微偏差

①细微偏差指响应文件实质性响应询价通知书要求，但在个别地方存在漏项或提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或不完整不会对其他供应商造成不公平的结果。细微偏差不影响响应文件的有效性。

②询价小组将以书面形式要求存在细微偏差的供应商在询价小组规定的时间内予以补正。若无法补正，则询价小组将按照不利于供应商的内容进行认定。

2.2.5**询价**

   （1）询价小组在询价过程中，不得改变询价通知书所确定的技术和服务等要求、评审程序、评定成交的标准和合同文本等事项。

（2）关于同品牌同型号产品规定：对单一品目或报价核心产品多家供应商用同一品牌同一型号产品参加同一个项目报价的，应作为一家供应商计算。

（3）漏（缺）项

①询价通知书中要求列入报价的费用（含配置、功能），漏（缺）项的报价视为已经包括在报价总价中。

②对多报项及赠送项的价格评审时不予核减，全部进入评审价评议。

   （4）**评审过程中，询价小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或不能诚信履约的，应要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，询价小组应当将其作为无效响应文件。**

2.2.7**推荐成交候选人**

**采用最低评标价法**：

（1）**在全部满足招标文件实质性要求前提下，按照统一的价格要素评定最低报价，以提出最低报价的报价人作为成交候选人。**

（2）中标候选人排列规则顺序如下：

a.按照评标价（即价格扣除后的投标报价）由低到高顺序排列。

b.投标报价相同的，按照技术指标优劣顺序排列。

**三、评审报告**

评审报告应当由询价小组全体人员签字认可。

**四、其他规定**

4、其他规定

4.1评审应全程保密且不得透露给任一供应商或与评审工作无关的人员。

4.2若供应商有任何试图干扰具体评审事务，影响询价小组独立履行职责的行为，**其报价无效且不予退还报价保证金**。

**第四章   询价内容及要求**

一、南通港口集团有限公司会议室家具等。

二、技术要求**（以下内容不允许负偏离）**

**（一）采购内容、技术参数及要求：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 图片 | 规格 | 单位 | 数量 | 技术参数 |
| 1 | 大会议室主席台桌 |  | 3人位，带挡条（60\*210\*80） | 张 | 6 | 1)中纤板:选用E0级中纤板、满足GB/T 39600-2021要求,甲醛释放量≤0.05mg/m³2)油漆:采用水性环保油漆,满足GB/T 23999-2009 室内装饰装修用水性木器涂料，GB/T 18581-2020 木器涂料中有害物质限量要求,游离甲醛含量≤100mg/Kg,挥发性有机化合物含量≤300g/L,可溶性重金属含量≤90mg/kg3)木皮:45S天然胡桃木木皮符合SB/T 10969-2013甲醛释放量≤1.5mg/L4)封边条:1mm胡桃木皮封边条符合QB/T 4463-2013甲醛释放量（干燥器法）≤1.5mg/L   |
| 2 | 大会议室主席台桌 | 2人位，带挡条（1400\*600\*760） | 张 | 4 |
| 3 | 演讲台 | 700\*500\*1130 | 张 | 1 |
| 4 | 会议室条形桌 | 3d20e1686f31f9d756b9825b9edccd3921aee31247e5eef0299c3823fa76f8 | 3人位 （1800\*450\*760） | 张 | 36 |
| 5 | 会议室条形桌 | 2人位 （1200\*450\*760） | 张 | 26 |
| 6 | 会议室主席台椅子 |  | 木质扶手，真皮（595\*710\*950） | 张 | 34 | 1)荔枝纹真皮:符合GB/T 16799-2018《家具用皮革》,皮厚度0.9-1.1㎜,摩擦色牢度≥4级,耐光性≥5级,撕裂力≥30N,涂层粘着牢度≥2.5N/10mm,耐折牢度50000次无裂纹2)曲木板:E1级成型胶合板,甲醛释放量≤0.124mg/m³3)海绵:座垫密度≥25kg/m³,回弹性≥35%,通过CA TB117-2013防火性能检测4)椅架:曲木油漆架,甲醛释放量≤1.5mg/L,可承受136kg冲击及57kg耐久100000次冲击 |
| 7 | 会议室椅子 | 9a12ec745e7411cd6ee5097bdcd4736 | 木质（不带扶手），皮革（595\*710\*950） | 张 | 150 | 1)PVC皮革，皮革材质力学及耐磨色牢度等符合GB/T16799-2018 《家具用皮革》要求,PH要求3.5-6.0,禁用偶氮染料≤30mg/kg,游离甲醛≤75mg/kg,气味≤3级2)曲木板:E1级成型胶合板,甲醛释放量≤0.124mg/m³3)海绵:座垫密度≥25kg/m³,回弹性≥35%,通过CA TB117-2013防火性能检测4)椅架:曲木油漆架,甲醛释放量≤1.5mg/L,可承受136kg冲击及57kg耐久100000次冲击 |
| 8 | 小会议室长方形会议桌 |  | 8800\*2000\*750（限价30000元之内） | 张 | 1 | )中纤板:选用 E0级中纤板、满足GB/T 39600-2021要求,甲醛释放量≤0.05mg/m³2)封边条:1mm胡桃木皮封边条符合QB/T 4463-2013甲醛释放量（干燥器法）≤1.5mg/L3)新多功能插座:标配10个电源模块（含三孔、两孔、USB插口）4)岩石灰超纤皮:符合GB/T16799《家具用皮革》标准要求,PH值按QB/T 4045《聚氨酯家居用合成革安全技术条件》Ⅱ级标准要求 |
| 9 | 三人位沙发 | 41de39f51d70c5600a90c62ceeaee25 | 2005\*850\*820\*430（限价3000元/张之内） | 张 | 4 | 1、面材：使用优质纳帕皮2、缝韧和包履要求：平服饱满、无皱折，松紧均匀无松弛，工艺缝线对称均匀，嵌线圆弧处圆滑顺直。3、海棉：采用高密度高回弹复合定型海绵（参照品牌：圣诺盟、阿福洛、飞思达），密度≥30KG/m3 ，回弹性≥43%。4、内架：采用榫卯结构，材料为优质落叶松及E1级夹板5、沙发脚：木制脚 |

**上述物品的供应须包括设备安装和正常投入使用**

**备注：上述“（一）采购内容、技术参数及要求”为重要要求，供应商不满足上述要求的，视为未实质性响应询价文件的要求,询价将被拒绝。**

**（二）产品售后服务要求：**

1、项目经验收合格后，所投物品免费保修期 1 年。

**（询价供应商提供得售后服务不满足本项要求的，属重大偏离，视为未实质性响应询价文件要求。）**

2、成交供应商应派人员到现场安装至正常工作。

3、此次采购的物品应按国家有关规定进行保修，国家无规定的，按厂家标准或与采购单位协商结果保修。保修期内非因操作不当造成需要更换的零配件及设备由成交供应商负责包修、包换，到达现场不超过24小时。

4、供应商要在响应文件中详细写明各部件的保修范围和时限，并注明是由厂家保修还是由成交供应商保修，所有设备要按响应文件承诺的保修范围和时间进行保修，保修期内，设备维修时间超过24小时的，必须提供同档次的备用设备。

5、供应商可视自身能力提供更优、更合理的维修服务承诺。

6、保修期结束后，供应商有责任（或在货物使用地区指定有能力的合作伙伴）对货物在必要时进行定期维护和修理。

**（三）验收标准及要求：**

1、验收标准：根据本询价文件、成交供应商的询价响应文件、承诺及有关国家、行业规定进行验收。

2、成交供应商根据招标要求进行产品安装、调试、测试、试运行后，由采购人或采购人请第三方技术专家检测作为验收标准依据并组织进行使用性能方面的验收，所需检测费用包含在报价中。

3、货物到货验收时成交供应商代表必须在场，并提供产品合格证、质量保证文件等相关证明材料。

4、原厂原包装供货，不得自行拆封或加装配件。

**备注：供应商项目实施未满足上述“（二）、（三）”要求的，视为验收不合格。**

三、商务条件**（以下内容不允许负偏离）**

**1、交付地点：南通港口集团有限公司
2、交付时间：合同签订后 (30) 天内交货
3、交付条件：合同约定**

**第五章 采购合同**

**编制说明**

**1、签订合同应遵守《中华人民共和国民法典》。**

**2、签订合同时，采购人与中标人应结合招标文件第五章规定填列相应内容。询价文件第五章已有规定的，双方均不得对规定进行变更或调整；询价文件第五章未作规定的，双方可通过友好协商进行约定。**

甲方：（采购人全称）

乙方：（中标人全称）

根据采购编号为            的（填写“项目名称”）项目（以下简称：“本项目”）的询价结果，乙方为中标人。现经甲乙双方友好协商，就以下事项达成一致并签订本合同：

1、下列合同文件是构成本合同不可分割的部分：

1.1合同条款；

1.2询价文件、乙方的报价文件；

2、合同标的

详见报价清单。

3、合同总金额

3.1合同总金额为人民币大写：       元（￥        ）。

3.2支付方式

乙方完成物品配货，送至甲方指定地点。安装完毕验收合格，交付甲方后，乙方向甲方开具合同总价的全额增值税专用发票，甲方在30个工作日内向乙方支付合同总价的97%货款，剩余3%的货款作为质保金。质保期满后，甲方对产品无质量异议情况下，在五个工作日内供方支付合同总价剩余的3%质保金款项（不计利息）

4、合同标的交付时间、地点和条件

4.1乙方送至甲方所在地，合同签订之日起，按照甲方要求30日内到货，并在2日内安装结束，具体根据需方的施工进度。

4.2乙方负责安装、调试工作，所供产品的运输及安装费用全部由乙方承担，甲方派负责人员予以配合交接。

5、合同标的应符合询价文件、乙方报价文件的规定,并经甲方认可，具体如下：

5.1 乙方所提供标的物的款式、颜色、材质等需经甲方认可；

5.2 乙方需按产品装箱说明提供备品、配件工具数量

5.3 成套产品的安装与调试

乙方负责对物品安装过程中造成的室内外环境破坏进行恢复，费用由乙方承担。

6、验收

验收应按照招标文件、乙方投标文件的规定或约定进行：

1、产品具体数量、规格、型号等详见报价附件。（增补与合同同价）

2、乙方提供的物品质保期为1年，并终身维修。（货物自甲乙双方完成交接日起）

3、保修期内不收取任何费用（易损件除外），保修期间如发生以下情形之一时，乙方将不负责保修责任并会根据损坏程度收取产生的所有费用（如交通费用、人工费及食宿费用等）。保修期外如需更换，只收取成本费，不加收人工费。

3.1甲方未依合约付款时。

3.2因不可抗拒之天灾因素或非供方施工不良所造成损坏时。

3.3不依产品使用手册操作或使用。

3.4经乙方测定并事前通知甲方之不正常工作环境。

7、违约责任

7.1乙方所提供的产品品种、型号、规格、品牌等不符合报价清单要求、合同规定标准的，由乙方承担一切责任。

7.2乙方延迟交货，按照1%×合同总金额/天支付违约金。

7.3货物的所有权自货款两清时起转移，甲方未支付价款义务的，货物仍属于乙方。

7.4甲方不得故意拖延各阶段的货款，否则乙方有权终止对需方的供货、安装及售后的义务。

8、解决争议的方法

由甲、乙双方协商解决，若协商解决不成，则提交南通仲裁委员会仲裁。

9、不可抗力

9.1因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关主管机关证明后的15日内向另一方提供不可抗力发生及持续期间的充分证据。基于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

9.2本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免、不能克服的客观情况，包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾及政府行为、法律规定或其适用的变化或其他任何无法预见、避免或控制的事件。

10、其他约定

本合同一式肆份，经双方授权代表签字并盖章后生效。甲方、乙方各执贰份，具有同等效力。本合同未尽事宜，双方可另行补充，与本合同具有同等法律效力。

（以下无正文）

甲方：                   乙方：

住所：                   住所：

单位负责人：                单位负责人：

委托代理人：                委托代理人：

联系方法：                 联系方法：

开户银行：                 开户银行：

账号：                   账号：

签订地点：

签订日期：    年   月   日

**第六章   响应文件格式**

封面：

**采购货物项目**

**响应文件**

**项目名称：**

**项目编号：**

**供应商名称：**

**日   期**

目录

**1、询价响应声明**

**2、报价一览表**

**3、资格证明文件**

3-1单位负责人授权书

3-2营业执照等证明文件

3-3具备履行合同所必需设备和专业技术能力证明材料书面声明

3-4参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明

3-5信用记录查询结果

**4、技术要求响应表**

**5、商务条件响应表**

**6、要求作为响应文件组成部分的其他材料（若有）**

**1、询价响应声明**

致 南通港口集团有限公司（采购人）：

   根据贵方为        （项目名称）（项目编号：    ）的询价通知书，本人    （全名、职务）代表供应商         （供应商名称、地址）提交响应文件正本         份和副本一式        份。

一、我方同意在本项目询价通知书中规定的递交响应文件截止时间起      天内 （响应文件有效期）遵守本响应文件中的承诺，且在此期限期满之前均具有约束力。

二、我方已详细审核全部询价通知书，包括询价通知书修改文件（如有的话）、参考资料及有关附件，确认无误。我方承诺接受询价通知书中的全部条款且无任何异议。

三、我方承诺我方满足询价通知书中要求的供应商的资格要求的法定条件和特定条件。

四、我方保证响应文件提供的数据和材料是真实、合法的。我方愿意向贵方提供任何与本项目采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

五、我方承诺遵守有关规定，按照询价通知书确定的事项签订采购合同，并承担合同规定的责任和义务。

供应商名称（盖公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：     年   月   日

**2、报价一览表**

项目名称： 南通港口集团有限公司二楼会议室家具等采购

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 品牌型号 | 规格 | 图片 | 参数 | 单位 | 数量 | 单价 | 总价 |
|  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |
|  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |
|  | … |   |   |   |   |  |  |  |  |
| 报价含税总价（大写金额）：          整。增值税税率 % 。 |  |  |

货币单位：人民币元

★注意：

1. 请供应商按照此格式填写，须按照顺序依次填写。
2. **报价人提供的图片、规格、参数等应与实物一致，实物原件备查；采购人在合同签订之前将对报价实物进行勘查，若实物与报价文件不一致，采购人有权拒绝签订合同。**

供应商：（全称并加盖单位公章）

供应商代表签字：

日期：    年   月   日

**3、资格证明文件**

**3-1、单位负责人授权书**

致： 南通港口集团有限公司

我方的单位负责人（填写“单位负责人全名”）授权（填写“供应商代表全名”）为供应商代表，代表我方参加（填写“项目名称”）项目（项目编号：         ）的询价，全权代表我方处理询价过程的一切事宜，包括但不限于：报价、参与报价会、谈判、签约等。供应商代表在询价过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。

供应商代表无转委权。特此授权。

（以下无正文）

单位负责人：

身份证号：

手机：

供应商代表：

身份证号：

手机：

授权方

供应商：（全称并加盖单位公章）

单位负责人签字或盖章：

接受授权方

供应商代表签字：

签署日期：    年   月   日

附：单位负责人、供应商代表的身份证正反面复印件

|  |
| --- |
| **要求：真实、有效、清晰** |

**3-2、营业执照等证明文件**

**3-3、报价人符合相关规定条件的声明函**

南通港口集团有限公司：

我单位参加的 项目的采购活动，针对相关规定做出如下声明。

1.我单位具有独立承担民事责任的能力；

2.我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.我单位满足法律、行政法规规定的其他条件。

说明：本声明称重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商：（全称并加盖单位公章）

供应商代表签字：

日期：    年   月   日

**3-4、参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明**

致： 南通港口集团有限公司

参加采购活动前三年内，我方在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

★注意：

1、“重大违法记录”指供应商因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。

2、纸质响应文件正本中的本声明应为原件。

3、请供应商根据实际情况如实声明，否则**视为提供虚假材料。**

供应商：（全称并加盖单位公章）

供应商代表签字：

日期：    年   月   日

**3-5、信用记录查询结果**

致： 南通港口集团有限公司

现附上截至    年   月   日   时我方通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）获取的我方信用信息查询结果，上述信用信息查询结果真实有效，否则我方负全部责任。

★注意：

供应商应**同时提供**在询价通知书要求的截止时点前通过上述网站获取的信用信息查询结果，信用信息查询结果应为从上述网站获取的查询结果原始页面的打印件或完整截图，否则**投标无效。**

**※除上述规定外，信用记录的其他有关规定（包括但不限于：信用信息的查询渠道及截止时点、查询记录和证据留存的具体方式、使用规则等内容）详见询价通知书第一章。**

供应商：（全称并加盖单位公章）

供应商代表签字：

日期：    年   月   日

**3-6报价保证金信用承诺书**

致:南通港口集团有限公司

本公司(单位)拟参加 项目的询价，自愿以书面承诺形式替代投标保证金并愿意承担不实承诺的法律责任。

一、项目基本情况

项目名称: \_；

保证金金额: \_，投标有效期:\_\_天，闹架有效期延长的，本承诺书有效期相应顺延。

二、本公司(单位)承诺

(一)符合信用承诺制的办理条件，无不良信用记录或虚假承诺等情形。

(二)在此次询价活动中不发生以下情形：

1.在开标后和报价有效期满之前撤销投标文件；

2.在收到成交通知后，不能或拒绝在成交通知书规定的时间内与采购人签订合同；

3.与采购人签订合同后，未在规定的时间内提交符合询价文件要求的履约担保；

4.法律、法规或部门门规章、询价文件等规定的关于不予退还报价保证金的其他要求。

(三)自愿承担不实承诺的法律后果：

1.报价资格无效；

2.将失信行为记录到南通港（港口）集团有限公司网予以公示，在公示期间内不参与集团（及其下属子公司）项目的采购；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；违反相关法律法规的，交由相关行政监管部门处理；涉嫌犯罪的，依法移送司法机关。

3.自发现承诺内容失信行为之日起5个工作日内向采购人补缴投标保证金,逾期补缴的视为失信行为记入信用记录；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任。

4.采购人依法提起诉讼的，相关诉讼费用(包括但不限于案件受理费、律师费、申请费、差旅费等)由我公司承担，招标人有权暂缓退付我公司以现金方式缴纳的其他项目保证金，并配合法院执行。

(四)上述承诺是自身真实的意思表示。

申请人(盖公章)：

法定代表人（签字或签章）：

联系电话：

承诺日期： 年 月 日

**4、技术要求响应表**

项目名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 询价通知书要求 | 响应文件应答 | 是否偏离及说明 |
|  |  |   |   |   |
| \* | … |   |   |   |
| … |   |   |   |   |

★注意：

1、供应商应在“询价通知书要求” “响应文件应答”中按询价通知书第四章的内容逐项详细对应应答。

2、对询价通知书关于“大于（或小于）等于”等某个区间值范围内的内容，报价响应应填写具体的数值。

3“是否偏离及说明”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

4、若需要说明的内容因询价通知书中的格式特殊或需特殊表达的，可另页应答。

供应商：（全称并加盖单位公章）

供应商代表签字：

日期：    年   月   日

**5、商务条件响应表**

项目名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 条款号 | 询价通知书要求 | 响应文件应答 | 是否偏离及说明 |
| \* |  |   |   |   |
|  |  |   |   |   |
| … |   |   |   |   |

★注意：

1、供应商应在“询价通知书要求” “响应文件应答”中按询价通知书第四章的内容逐项详细对应应答。

2、对询价通知书关于“大于（或小于）等于”等某个区间值范围内的内容，报价响应应填写具体的数值。

3“是否偏离及说明”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

4、若需要说明的内容因询价通知书中的格式特殊或需特殊表达的，可另页应答。

供应商：（全称并加盖单位公章）

供应商代表签字：

日期：    年   月   日

**6、要求作为响应文件组成部分的其他内容（若有）**

说明：

采购人可以根据项目的特点和需要，在询价通知书中对要求作为相应文件组成部分的其他内容进行具体规定或附表格式，供应商应按照询价通知书要求提供相关承诺及材料（格式自拟），并加盖供应商单位公章。

供应商代表：             （签字）

供应商名称：   （全称并加盖公章）

日期：   年    月   日

**采购文件相关附件**