**采购项目询价通知书**

**项目名称:南通港码头管理有限公司3#4#泊位保安评估与计划制定**

**采购 人：南通港码头管理有限公司**

2020年11月11日

南通港码头管理有限公司3#4#泊位保安评估与计划制定询价函

**一、项目基本情况**

1.1项目名称：南通港码头管理有限公司3#4#泊位保安评估与计划制定服务项目。

1.2工作范围：按照《中华人民共和国港口设施保安规则》、SOLAS 公约修订案Ⅺ-2 章、《国际船舶与港口设施保安规则》以及国家、交通行业在港口设施保安方面的有关标准、规定的要求，向南通港码头管理有限公司提供港口设施保安评估和保安计划制定的工作。

1.3 实施地点:南通港码头管理有限公司3#4#泊位

1.4 工期要求：评估工作完成期限为合同签订之日起的1个月内完成南通港码头管理有限公司3#4#泊位港口设施保安评估和保安计划制定，取得港口设施保安符合证书。

1.5最高投标限价：**人民币贰拾万元**。

**二、供应商资格要求**

2.1单位资质：报价人必须是中华人民共和国境内依法成立，具有有效的营业执照，具备国家认定的安全评价资质或者交通运输企业安全生产标准化评价资质。

2.2 业绩要求：投标人需提供近三年不少于1项的该项目业绩。

2.3信誉要求：投标人近三年无违法记录、无不良记录、合同履行过程中无关于影响施工诉讼及仲裁情况发生的；

2.4其他要求：无

**三、询价文件获取**

3.1询价文件将在南通港口集团网站发布。

**四、投标文件递交**

4.1所有投标文件应于 **2020年11月11日 10时 00 分**（北京时间）至2020年11月13日15：30分之前递交到南通港码头管理有限公司安全环保部。

4.2逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，选商人不予受理。

**五、开标**

5.1开标时间: **2020年11月16日10时 00 分**（暂定）。

5.2开标地点:南通港码头管理有限公司会议室。

**六、联系方式**

地 址： 江苏省南通市通州区五接镇开沙岛开沙村

邮 编： 226368

联 系 人： 祁宁

电 话： 15062768829

南通港码头管理有限公司安全环保部

2020年11月11日

技术标准要求和评估工作内容

**一、符合的法律法规及标准：**

（1）《中华人民共和国安全生产法》 （主席令 2014年第十三号） ；

（2）《中华人民共和国港口设施保安规则》（2019年第33号令）；

（3）《国际船舶与港口设施保安规则》；

（4）SOLAS 公约修订案Ⅺ-2 章；

（5）《港口设施保安评估导则》（JTT 779-2010）

（6）《港口设施保安计划制订导则》（JTT 780-2010）

**二、评估工作内容及要求**

1、对南通港码头管理有限公司港口设施现状及其保安工作开展情况进行现场调查。调查内容包括：地理位置及周边环境，相关自然条件，码头平面布置，码头类型、水工结构、靠泊能力，周界、通道及出入口，港口设施保安标志标牌，装卸工艺及设施设备，供水供热系统，供电照明系统，消防救生系统， 通信及计算机系统，保安监控系统，防雷防静电系统，设备设施、人员、管理制度等的变化，保安训练与演习，已发生的保安事件的过程及处置，原有保安隐患和薄弱环节的整改等。对现场调查发现的问题、隐患及薄弱环节，根据最新相关法规、标准的要求提出合理可行的整改方案。

2、对港口设施保安体系运行现状调查的基础上，对照《港口设施保安规则》和相关法规、标准的要求，对各项内容进行保安符合性或影响分析，确定重要财产和基础设施，划定保安限制区域，查找存在的保安隐患和薄弱环节，预测可能发生的保安威胁事件类型。梳理现有保安组织机构，针对目前存在的问题， 根据最新相关法规要求提出保安建议，对相关人员进行培训。

3、根据潜在保安威胁事件类型的预测，参照国内外同类港口设施以往保安事件的发生情况，选取主要的、有针对性的潜在保安威胁事件，对其发生的可能性和危害后果，开展风险评估。并针对具体问题，提出保安隐患和薄弱环节的整改措施，提供合理化建议和可行方案。

4、指导企业加强港口设施保安培训，具备港口设施保安相关知识和能力， 指导企业完善港口设施保安相关工作台账，加强港口设施保安日常管理。

5、根据风险评估情况，充分考虑南通港码头管理有限公司港口设施的特点和港口设施保安体系的运行情况，编制《港口设施保安评估报告》和《港口设施保安训练计划》，并负责联系、邀请相关主管部门参与专家评估会，协助企业通过交通运输(港口)部门港口设施保安专家组的评估、审查，验收合格。

6、负责指导企业在专家组对现场检验时注意的细节和需要提前做好的准备事项，协助企业网上注册、填报《港口设施保安符合证书》申请，提供申请所需相关材料。

7、提供《港口设施保安评估报告》和《港口设施保安训练计划》纸质版本，并送至主管部门备案。

8、取得《港口设施保安符合证书》。

第一章报价文件格式

报价文件按照要求编制，分为技术标和商务标两部分，格式如下：

## 技术部分

1. 项目概况
2. 技术方案
3. 实施计划
4. 资源配置
5. 保障措施
6. 后期服务承诺等

技术部分要求不限于上述六项，各单位各部门可以根据项目类型和特点，制定符合项目要求的技术部分要求，但必须基本满足这七点主要内容。

## 商务部分

## 一、报价函及报价函附录

### （一）报价函

（招标人名称）：

1．我方已仔细研究了（项目名称）招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）（¥）的总价，人民币（大写）（¥），合同日历天，按合同约定实施和完成本项目。

2．我方承诺在招标文件规定的报价有效期内不修改、撤销报价文件。

3．如我方中标：

（1）我方承诺在收到选商结果通知书后，在通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本报价函递交的报价函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

4．我方在此声明，所递交的报价文件及有关资料内容完整、真实和准确。

5．（其他补充说明）。

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

地址：

网址：

电话：

传真：

邮政编码：

年 月 日

## 二、报价一览表

**报价一览表**

项目名称：

招标编号：

货币：人民币

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 | 报价总价（万元） | 不含税价（万元） | 税率 | 报价有效期（日历天） | 工期（日历天） | 质量标准 | 项目经理 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：报价价格中应包括设备、人工、管理、材料、评估费、会议费、利润、风险、税金、责任等和政策性文件规定的所有费用。

**投标人**（盖章）：

**法人代表或委托代理人**（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## 报价明细表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 费用类型 | 单价（万元） | 数量 | 合计（万元） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 总计 |  |  |

注：1、报价价格中应包括设备、人工、管理、材料、评估费、会议费、利润、风险、税金、责任等和政策性文件规定的所有费用。

 2、投标人可根据实际费用组成填写费用类型，对于明显不合理的报价，经评标专家组一致同意后可认定本投标文件无效，不予以评标。

## 四、法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名：性别：年龄：职务：

系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：（盖单位章）

年 月 日

**五、授权委托书**

本人（姓名）系（报价人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）报价文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：。

代理人无转委托权。

|  |  |
| --- | --- |
| 附：（法定代表人身份证影印件）法定代表人身份证正面 | 法定代表人身份证反面 |

报价人：（盖单位章）

法定代表人：（签字）

|  |  |
| --- | --- |
| 附：（被授权人身份证影印件）法定代表人身份证正面 | 法定代表人身份证反面 |

委托代理人：（签字）

 身份证号码：

年 月 日

## 六、资格审查资料

### （一）投标人基本情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人名称 |  |
| 注册地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电话 |  |
| 传真 |  | 网址 |  |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 项目经理 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 成立时间 |  | 员工总人数： |
| 企业资质等级 |  | 其中 | 项目经理 |  |
| 营业执照号 |  | 高级职称人员 |  |
| 注册资金 |  | 中级职称人员 |  |
| 开户银行 |  | 初级职称人员 |  |
| 账号 |  | 技工 |  |
| 经营范围 |  |
| 备注 |  |

**（二）近年财务状况表**

**备注：在此附加盖公章的提供2019年度经会计师事务所或审计机构审计的年度审计报告或单位财务会计报表。具体要求见第二章“投标人须知”的规定。**

### （三）近年完成的类似项目情况表

应附企业业绩证明材料复印件

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目所在地 |  |
| 发包人名称 |  |
| 发包人地址 |  |
| 发包人电话 |  |
| 合同价格 |  |
| 开始日期 |  |
| 完成日期 |  |
| 承担的工作 |  |
| 项目经理 |  |
| 项目描述 |  |
| 备注 |  |

1. **企业法人营业执照、企业相关资质证书等**